

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „КОПРИВЩИЦА“ – ГР. КОПРИВЩИЦА

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността и управлението на Общинско предприятие "Копривщица" - гр. Копривщица.

Чл. 2. ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица е общинско предприятие за осъществяване на стопанска дейност свързана с:

1. Управление, стопанисване, възпроизводство, опазване и ползване на горите и земите от общински горски територии – частна общинска собственост;

2. Управление, стопанисване, опазване и ползване на общински поземлен фонд;

3. Управление, стопанисване и ползване на следните имоти – частна общинска собственост:

- поземлен имот с идентификатор : 38558.12.302;

- поземлен имот с идентификатор : 38558.13.52,

които се осъществяват в съответствие със Закона за общинската собственост, Закона за горите, ЗСПЗЗ, ЗООС, ЗОССИ и други нормативни актове.

4. Почистване и поддържане на улици, площади, паркове, алеи, градинки, тротоари, цветни фигури, гробищни паркове и други площи общинска собственост.

5. Снегочистване и зимно поддържане на урбанизирана територия на град Копривщица.

6. Текущ ремонт и целогодишно поддържане на обекти и съоръжения на техническата инфраструктура общинска собственост.

7. Извършване на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности в обекти, които са частна и публична общинска собственост.

8. Организация и контрол на движението и паркирането на ППС в града.

9. Организация и изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Копривщица.

Чл. 3. ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица е със седалище гр. Копривщица пк. 2077, ул. „Любен Каравелов“ № 26.

РАЗДЕЛ II

Статут и финансиране на дейността

Чл. 4. ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица е финансово подчинено на Община Копривщица. Действа от името и за сметка на общината и не е самостоятелно юридическо лице.

Чл. 5. Страна по спорове по реда на ГПК във връзка с дейността на Общинско предприятие "Копривщица" е общината.

Чл. 6. (1). Недвижими имоти и движими вещи, собственост на общината, могат да се предоставят на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица за стопанисване, управление и ползване въз основа на решение на Общинския съвет – Копривщица.

(2). Придобитите дълготрайни материални активи /ДМА/ със средства на дейността на ОП " Копривщица", са собственост на общината.

(3). Предоставените за стопанисване, управление и ползване ДМА се завеждат балансово в счетоводните сметки на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица.

Чл. 7. (1). ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица осъществява своята дейност с отделна разплащателна банкова сметка.

(2). ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица има собствен печат и ЕИК.

Чл. 8. (1). За осъществяване дейността на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се предоставят средства от общинския бюджет в размер, определен с решение на ОбС.

(2). Средствата по ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл. 9. (1) Приходите в План - сметката по чл.13 на настоящия правилник на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се формират от:

1. Разпорежданията с общински горски територии по Глава трета, Раздел III от Закона за горите;

2. Цените за ползвания от общинските горски територии:

а/ за ползване на дървесина;

б/ за ползвания на недървесни горски продукти;

в/ за издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения, проекти, планове, програми и заверки на извлечения от тях, сертификати, за съгласуване на строителство в горските територии на общината и други писмени документи, предвидени в Закона за горите и други нормативни документи;

г/ за маркиране, проектиране, консултиране, експертизи, измервания, оценяване, таксиране, устройство, инвентаризация, изготвяне на планова и отчетна документация;

3. Суми, дължими по договори за предоставяне право на ползвания от горските и селскостопанските територии на общината, както и невъзстановими депозити;

4. Приходи от наеми, такси и услуги;

5. Средства от други собственици на горски територии, предоставени на общината за тяхното опазване;

6. Експортни такси за износ на дървесина и на недървесни горски продукти;

7. Глоби и обезщетения за нарушения в горските, селскостопански и урбанизираната територии на общината;

8. Суми от продажби на вещи, отнети в полза на общината, послужили за извършване на нарушенията по т.7 или тяхната равностойност, ако липсват или са отчуждени, след приспадане на разходите по отнемането, съхранението и продажбата им;

9. Средства от продажбата на горски семена, плодове и посадъчен материал, земеделска продукция, каталози, специализирани печатни произведения и други продукти и стоково-материални ценности, закупени, добити или произведени със средства на общината, във връзка с дейността на ОП;

10. Дарения, завещания и други;

11. Средства от български или чуждестранни държавни и правителствени институции, неправителствени организации и лица с оглед на потребителската, защитната, средообразуващата и рекреационната функция на горите, земите и научноизследователската и приложна дейност в тях;

12. Присъдени суми по дела, свързани с горските и селскостопанските територии на общината;

13. Неустойки по договори за дейности в горските и селскостопанските територии на общината;

14. Получени средства за обезщетения по застраховки;

15. Други приходи, определени със закон и с други нормативни актове;

16. Суми от финансови начети;

17. Приходи от други дейности, незабранени от закона;

(2). Всички приходи на ОП „Копривщица“ се превеждат в 7-дневен срок от постъпването им в бюджетната сметка на Община Копривщица по съответния код за вид плащане.

Чл. 10. (1). Разходите на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица, включително работна заплата и осигуровки на работещите в него, са за сметка на приходите от дейността му и целеви субсидии от Общинския бюджет.

(2). Разходната част на План - сметката включва:

1. Издръжка на Общинско предприятие „Копривщица“;
2. Подпомагане на естественото възобновяване на горите;
3. Събиране, закупуване, доставка, преработване и съхраняване на горски семена и плодове;
4. Производство или закупуване и доставка на посадъчен материал;
5. Подготовка на почвата за залесяване;
6. Залесяване;
7. Отглеждане на подраста и на новосъздадените култури;
8. Попълване на горски култури;
9. Инвентаризация на горските разсадници и култури;
10. Направа и поддържане на огради на горски култури и възобновителни участъци;
11. Изграждане на дребни технико-укрепителни съоръжения за борба с ерозията;
12. Провеждане на сечи в горите - без материален добив;
13. Почистване на сечища и други площи за залесяване;
14. Защита на горите на общината по Глава шеста, Раздел II от Закона за горите;
15. Наблюдения и измервания на вредни емисии и замърсявания, както и провеждането на метеорологични и хидрологични наблюдения;
16. Опазване на горските територии на общината по Глава тринадесета от Закона за горите.
17. Строителство, поддръжка, ремонт и други присъщи разходи за дълготрайни активи - собственост на Община Копривщица, предназначени за стопанисване на горските и селскостопанските територии на общината;
18. Строителство, поддръжка и ремонт на:
 - а/ горски и селскостопанските пътища;
 - б/ складове, горски бараки, навеси, заслони, водопои, средства за видеонаблюдения и пунктове за опазване на горите;
 - в/ сгради и съоръжения в горски разсадници;
 - г/ пожаронаблюдателни кули и други противопожарни съоръжения;
 - д/ екопътеки и дребномащабна туристическа инфраструктура за отдих и почивка;
 - е/ обекти и съоръжения от техническата инфраструктурна общинска собственост;
 - ж/ извършване на дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности в обекти, които са частна и публична общинска собственост;
 - з/ организацията и контрола на движението и паркирането на ППС в града
 - и/ на следните имоти – частна общинска собственост:
 - поземлен имот с идентификатор : 38558.12.302;
 - поземлен имот с идентификатор : 38558.13.52
19. Мероприятия, свързани със стопанисването на горите в защитените територии;
20. Изграждане и организиране на горски разсадници, опитни полета, сортоизпитателни участъци, семепроизводствени градини и плантации и маточни колекции;
21. Изработване на горскостопански планове и програми по Глава втора, Раздел II от Закона за горите;
22. Научно обслужване и внедрителска дейност;
23. Международна дейност, по въпроси на горските територии;
24. Членски внос за участие на общината в различни организации и сдружения, свързани с горите;
25. Печатни и друг вид издания, свързани с горите;

26. Пропаганда и реклама, работа с обществеността;
27. Чествания на Седмицата на гората;
28. Обучения, квалификация и преквалификация, специализации и стипендии, свързани с управлението на горските и селскостопанските територии на общината;
29. Съдебни и други такси по дела, касаещи горите;
30. Провеждане на процедури за възлагане на дейности в горските територии на общината;
31. По отнемане, съхраняване и продажба на отнети в полза на общината вещи, свързани с опазването на горските територии;
32. Застраховки и обезщетения;
33. Безопасност и охрана на труда;
34. Разходи по опазване на горите и горските територии;
35. За добив и доставка на дърва за огрев по решение на Общински съвет - Копривщица.
36. Други разходи произтичащи от дейността, свързана с подобряване на битово – комунално обслужване на гражданите и гостите на града.
37. Други разходи свързани с дейността на ОП „Копривщица“ – гр. Копривщица.
38. Сметосъбиране и сметоизвозване;
39. Снегочистване и зимно поддържане на урбанизираната територия на град Копривщица;

(3). Всички разходи на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се реализират по Единния Бюджетен Класификатор на разходите по бюджета на Община Копривщица.

Чл. 11. Калкулациите за себестойността на извършваните дейности и услуги се утвърждават от Кмета на Община Копривщица.

Чл. 12. ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 13. (1). Общински съвет - Копривщица утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и план-сметка за приходите и разходите на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица.

(2). След приемане и утвърждаване на план-сметката, Общината кредитира разплащателната сметка на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица на месечни вноски, считано от началото на календарната година.

(3). Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет, бюджет на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица за съответната година.

(4). Актуализация на одобрения бюджет се извършва при необходимост, след предложение от Директора на предприятието до Кмета на Община Копривщица и след разглеждане и утвърждаване от Общински съвет - Копривщица.

(5). ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица представя на дирекция ФСД предварителен бюджет и счетоводни отчети за дейността на предприятието, като второстепенен разпоредител, както и месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета.

(6). Годишния отчет за приходите и разходите на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се утвърждават от ОбС заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на общината.

Чл.14. (1). При възникване на необходимост, ОбС със свое решение, може да подпомага ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица с финансови средства за дейности, свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението.

(2). Средствата по ал. 1 се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на ОбС.

Чл. 15. (1). В края на бюджетната година, съобразно резултатите от дейността на предприятието, с решение на Кмета на Община Копривщица, по предложение на Директора на ОП „Копривщица“, работниците и служителите му могат да бъдат материално стимулирани.

(2). Разпределението на материалното стимулиране се извършва със заповед на Кмета на Община Копривщица.

Чл.16. ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се създава, преобразува и закрива с решение на ОбС, по предложение на Кмета на Община Копривщица.

РАЗДЕЛ III

Органи за управление и контрол на дейността на

ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица

Чл.17. (1). ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се ръководи от директор.

(2). Директорът по ал. 1 се назначава от Кмета на Община Копривщица.

(3). За Директор на Общинско предприятие „Копривщица“ може да бъде назначено лице, което да отговаря на следните изисквания:

1. Образование: висше лесовъдско.
2. Минимална образователна степен: магистър.
3. Лицето заемащо длъжността да е вписано в публичния регистър за управление на лесовъдска практика.
4. Професионален опит: не по-малко от 5 (пет) години трудов стаж по специалността, придобит след завършване на висше образование.
5. Друга квалификация: работа с компютър.

(4). Права и задължения на Директора:

1. Осъществява общо административно и оперативно ръководство на ОП.
2. Назначава работници и служители по трудов и граждански договор, утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на ОП „Копривщица“ при спазване изискванията на Кодекса на труда, Закона за горите, Вътрешния правилник за дейността му и други действащи нормативни документи, след съгласуване с Кмета на Община Копривщица;
3. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от ОбС наредби, свързани с дейността на ОП „Копривщица“.
4. Представя план-сметка за необходимите на ОП бюджетни средства за следващата година.
5. Представя годишен план за ползване за всяка следваща година.
6. Представява ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица пред компетентните органи.
7. Договорите за осъществяване на дейностите на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се сключват от Кмета на Община Копривщица или от Директора, след неговото упълномощаване.
8. Разработва „Правилник за вътрешния трудов ред на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица“, а кметът на общината го утвърждава. С Правилник за вътрешния трудов ред се определят:
 - специализацията на вътрешните структури по дейности;
 - подчинеността и взаимовръзките;
 - правата и задълженията на персонала;
 - санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
 - други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Чл.18. Договори или документи, подписани еднолично от Директора на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица, извън обема на неговите правомощия по силата на този Правилник, Наредбата за управление на горските територии и длъжностна характеристика, без изрично пълномощно или заповед на Кмета на Община Копривщица, са недействителни.

Чл.19. Общинската администрация, чрез свои специализирани звена, оказва методическа помощ на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица.

Чл.20. Контролът по дейността на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица се извършва от кмета или упълномощено от него лице.

РАЗДЕЛ IV

Структура и численост на ОП „Копривщица“ - гр. Копривщица

Чл.21. Численият състав на ОП „Копривщица“ се утвърждава ежегодно с приемането на бюджета на Община Копривщица и структурата на общинската администрация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 24 от ЗМСМА и чл.чл. 52 - 55 от ЗОС.

Правилникът е приет с Решение № 36/14.02.2012 г. на ОбС Копривщица и променен с Решение № 201/22.02.2013 г.; Решение № 418/01.08.2014 г.; Решение № 471/22.12.2014 г.; Решение № 48/28.01.2016 г. и Решение № 223/25.11.2021 г. на ОбС Копривщица.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Общи положения	стр. 1
Раздел II - Статут и финансиране на дейността на ОП „Копривщица“ - Гр.Копривщица	стр. 1 - 4
Раздел III - Органи за управление и контрол на дейността на ОП „Копривщица“ - гр.Копривщица	стр. 5 - 6
Раздел IV - Структура и численост на ОП „Копривщица“ - Гр.Копривщица	стр. 6
Заключителни разпоредби	стр. 6